

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

COLONIA LAS ILUSIONES 1-39 E zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC6FE568-AFB4-4579-B7BC-5468B41EFAE4

Serie: EC6FE568 Número de DTE: 2947827065

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 12:38:29

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 00:38:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-1-4-2724 correspondiente al mes de febrero de 2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Paola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 00:38:29
Emisor:	109058224 - PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
Establecimiento:	1 - PAOLA GONZALEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	EC6FE568-AFB4-4579-B7BC-5468B41EFAE4
Serie:	EC6FE568
Número del DTE:	2947827065
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220201T12:38:2906:00EC6FE568AFB44579B7BC5468B41EFAE4
Fecha de la consulta:	01/02/2022 12:48:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: FEBRERO DE 2022
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN GESTIONES ADMINISTRATIVAS, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2022-1-4-2724
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2022-1-4-2724, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en gestiones administrativas que le sean asignadas y que resguarden relación con el Área de Recursos Humanos:

Actividad: Apoyé en darle seguimiento a los diferentes requerimientos solicitados por el MAGA central del personal que labora o presta servicios en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Obtener dicho requerimiento en tiempo oportuno.

2. Apoyar en recepción y archivo de la documentación propia del área:

Actividad: Apoyé en el escaneo, archivo y resguardo de los documentos que ingresan y egresan al área de Recursos Humanos del Instituto, para poder tener un archivo tanto digital como físico.

Resultados: Llevar un mejor manejo y control de los documentos que se encuentran en el área de Recursos Humanos.

3. Apoyar en la recepción y traslado de requerimientos del personal para el respectivo trámite y seguimiento:

Actividad: Apoyé en el trámite de vacaciones, solicitado por el personal de los renglones 011 y 031, del Instituto Geográfico Nacional y el seguimiento de la misma gestión.

Resultados: Obtener la autorización de vacaciones en tiempo oportuno y obtener la autorización y firma correspondiente a cada formulario.

4. **Apoyar en el redacción de documentos oficiales para ser remitidos de manera interna o externa:**

Actividad: Apoye en la redacción y visión de los documentos oficiales como oficios de traslado u oficios circulares que egresan del Área de Recursos Humanos.

Resultados: Verificar que todos los documentos oficiales tengan la redacción correcta, remitente y documentos adjuntos que se indica en los diferentes documentos oficiales.

5. **Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior:**

Actividad: Apoye en la entrega de vouchers al personal que labora bajo los renglones 011,022 y 031.

Resultado: Cada colaborador obtuvo su voucher de pago.

Actividad: Apoye en la entrega de oficios circulares a las diferentes áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Socializar la información con todo el personal que labora en el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la recepción y traslado de boletos de ornato del personal 011, 022 y 031 del Instituto.

Resultado: Dar cumplimiento al Decreto 121-96, todas las personas guatemaltecas deben cancelar el arbitrio denominado "Boleto de Ornato".


Paola Estefanía González Y González
DPI No. 2995 11332 0101
Teléfono: 34646128




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -